

PERMOHONAN PENDAFTARAN NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

Nomor : **Kepada Yth**
Lampiran : **Bupati Buton Utara**
Perihal : Permohonan Nomor Induk Berusaha(NIB) c.q. Kepala Dinas PM dan PTSP
Kabupaten Buton Utara

Dengan Ini Kami Mengajukan Permohonan Kepada Bapak / Ibu Untuk Mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB), Dengan Melampirkan Data Pemohon dan Kelengkapan Perusahaan Sebagai Berikut:

I. Data Pemilik/Penanggung Jawab

1. Nama Lengkap :
2. NIK/Paspor :
3. Alamat :
4. Nomor NPWP Pribadi :
5. Nomor BPJS Pribadi :
6. Nomor Telp. Pribadi :
7. Pendidikan Terakhir :

II. Data Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. Nama Direktur/ Penanggung Jawab :
3. Nomor NPWP Perusahaan :
4. Nomor Telp. Perusahaan :
5. Alamat Perusahaan :
 - Jalan :
 - Desa/Kelurahan :
 - Kecamatan :
 - Kabupaten :
 - Provinsi :
6. Titik Koordinat Usaha :
7. Bidang/ Jenis Usaha :Berdasarkan KBLI 2020 :
 - KBLI 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5 :
8. Email Perusahaan (disertakan sandi) :
9. Ukran Tempat Usaha : (M2)
10. Modal Usaha : Rp.
11. Pembelian /Pematangan Tanah : Rp.
12. Mesin dan Peralatan

13. Lain – Lain	: Rp.
14. Modal Bangunan Usaha	: Rp.
15. Jumlah Tenaga Kerja	:
- Laki – laki	:
- Perempuan	:

Untuk melengkapi persyaratan bersama permohonan ini kami lampirkan :

1. Foto Copy NPWP Pribadi dan Perusahaan (NPWP pribadi dan perusahaan Bebas Pajak)
2. Foto Copy KTP.
3. Foto Copy akta pendirian perusahaan, Pembagian Saham dan Pengesahan KEMNENKUMHAM (Apabila Usaha dalam bentuk kelompok).
4. SPPL/UKL-UPL/AMDAL (Rekomendasi Dinas Lingkungan Jika Perlu)
5. Pertimbangan Teknis Lokasi (Rekomendasi BPN Kab. Buton Utara Jika Perlu)
6. Foto Lokasi Usaha/Tempat Usaha.(Secara Keseluruhan)
7. Foto Copy Sertifikat Tanah dan bukti Pembayaran PBB (Bila Tanah Bukan Atas Nama Pelaku Usaha di Buatkan Surat Kuasa Pemberian Tanah/Pembelian).
8. Foto Copy Kartu BPJS Pribadi dan Perusahaan
9. Foto Copy IMB (Izin Mendirikan Bangunan) dan Izin Usaha (SITU,SIUP,TDP) bagi yang telah memiliki).
10. Pas photo 3 X 4 (2 lembar) dan Materai Rp.6000 (2 Lembar)

PEMOHON

materai 10000

(.....)

PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI SELAKU PEMILIK DARI

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan

- **Jalan** :
- **Desa / kelurahan** :
- **Kecamatan** :
- **Kabupaten** :
- **Provinsi** :

Legalitas perusahaan

- **No akta** :
- **Tanggal diterbitkan** :
- **No akta perubahan** :
- **Tanggal diterbitkan** :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa segala dokumen yang diserahkan adalah sama dengan aslinya dan sebenar benarnya .demikian surat pernyataan ini kami buat tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Direktur /Pemilik

materai 10000

(.....)