

PERMOHONAN IZIN TUKANG GIGI

Kepada Yth,
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Buton Utara
Di-

Buranga

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Alamat :
Tempat/Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Nomor KTP :
Alamat Email :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Tukang gigi ,sebagai mana bahan pertimbangan Terlampir ,

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Fotokopi KTP pemohon dan Surat Keterangan Domisili (Untuk KTP Luar Buton Utara)
2. Surat Kuasa dan Fotokopi KTP apabila Pengurusan diwakilkan;
3. Fotokopi NPWP;
4. Biodata Tukang Gigi;
5. Surat Keterangan Kepala desa/Lurah tempat melakukan pekerjaan sebagai tukang gigi;
6. Surat rekomendasi dari PTGI (Persatuan Teknik Gigi indonesia);
7. Rekomendasi dari dinas Kesehatan;
8. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas setempat;
9. Surat keterangan sehat dari dokter;dan
10. Pas foto berwarna ukuran 3x4 (2 lembar).

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

..... 20

Yang memohon,

(.....)

PERMOHONAN PERPANJANGAN IZIN TUKANG GIGI

Kepada Yth,
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Siak
Di-
Buranga

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
Alamat :
Tempat/Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Nomor KTP :
Alamat Email :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Tukang gigi ,sebagai mana bahan pertimbangan Terlampir ,

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan:

1. Fotokopi KTP pemohon;
2. Surat Kuasa dan Fotokopi KTP apabila Pengurusan diwakilkan;
3. Fotokopi NPWP;
4. Biodata Tukang Gigi;
5. Surat Keterangan Kepala desa/Lurah tempat melakukan pekerjaan sebagai tukang gigi;
6. Surat rekomendasi dari PTGI (Persatuan Teknik Gigi indonesia);
7. Rekomendasi dari dinas Kesehatan;
8. Rekomendasi dari Kepala Puskesmas setempat;
9. Surat keterangan sehat dari dokter;
10. Pas foto berwarna ukuran 4x6 (2 lembar) 3x4 (2 lembar).
11. Surat izin Tukang Gigi yang Lama (Asli).

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

..... 201.....

Yang memohon,

(.....

PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI SELAKU PEMILIK DARI

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan

- **Jalan** :
- **Desa / kelurahan** :
- **Kecamatan** :
- **Kabupaten** :
- **Provinsi** :

Legalitas perusahaan

- **No akta** :
- **Tanggal diterbitkan** :
- **No akta perubahan** :
- **Tanggal diterbitkan** :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa segala dokumen yang diserahkan adalah sama dengan aslinya dan sebenarnya .demikian surat pernyataan ini kami buat tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Direktur /Pemilik

materai 6000

.....